

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 13 от 24.05.2023 г.

Утверждаю
Директор школы
 Е.В. Рудычева
Приказ № 94 от 24.05.2023 г.



**Положение о случаях и порядке
индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и
муниципальные образовательные организации для получения основного
общего и среднего общего образования с углубленным изучением
отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Белгородской области (далее – образовательные организации), для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся допускается в следующих случаях:

- при приеме либо переводе в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

- при приеме либо переводе в классы (группы) профильного обучения;

- при приеме в образовательную организацию для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов или реализацию учебных планов различных профилей обучения.

1.6. Индивидуальный отбор в образовательную организацию осуществляется вне зависимости от проживания обучающегося на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

1.7. Образовательная организация осуществляет индивидуальный отбор в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Белгородской области (далее – обучающиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

2.2. Образовательная организация обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт образовательного учреждения, ученические и родительские собрания, информационные стенды для получения среднего общего образования не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы (группы) профильного обучения осуществляется с учётом среднего балла аттестата, по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметки за ОГЭ (при наличии) по требуемым предметам, индивидуальных учебных достижений.

2.4. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (далее – заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель), на имя директора образовательной организации с учетом мнения ребенка (Приложение 1).

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- е) класс (группа) с углубленным изучением отдельных учебных

предметов или предложенных профилей обучения (или с указанием перечня предметов для изучения на профильном уровне).

2.6. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио (портфель достижений);
- предъявляют оригинал паспорта или свидетельства о рождении ребенка.

2.7. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения, учитываются индивидуальные учебные достижения:

1) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

4) проживание обучающегося на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

3. Процедура проведения индивидуального отбора.

3.1. Индивидуальный отбор при приеме в образовательную организацию для получения общего образования по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляет приемная комиссия.

3.2. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательной организации.

3.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

3.4. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии образовательной организации.

3.5. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.6. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором

фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

3.7. Приемная комиссия:

- изучает образовательные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;

- учитывает средний балл аттестата, по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметки за ОГЭ (при наличии) по требуемым предметам;

- формирует рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалами.

3.8. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап – изучение и оценка предоставленных документов;

2 этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

3.9. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

4.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители

(законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего посредством электронных или почтовых адресов.

5. Устройство в общеобразовательную организацию обучающихся, освоивших программу основного общего образования, но не прошедших индивидуальный отбор в общеобразовательной организации, в которой завершил обучение по программам основного общего образования

5.1. После завершения индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области, отсутствии свободных мест в 10 классах с универсальным профилем обучения обучающийся, освоивший в данной общеобразовательной организации программу основного общего образования, но не прошедший индивидуальный отбор, и желающий обучаться по программам среднего общего образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы среднего общего образования, обращаются к учредителю общеобразовательной организации, в которой завершил обучение по программам основного общего образования:

- для муниципальной общеобразовательной организации - в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.2. Учредитель образовательной организации в день обращения представляет заявителям информацию о наличии мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования (далее - общеобразовательная организация).

5.3. При выборе заявителями общеобразовательной организации учредитель незамедлительно в любой доступной форме (устно, телефонограммой, путем направления сообщения посредством телефонной связи, по электронной почте) информирует руководителя выбранной общеобразовательной организации о направлении заявителей для подачи заявления об обучении по программам среднего общего образования.

5.4. Заявители в день направления их учредителем в общеобразовательную организацию либо на следующий рабочий день являются в общеобразовательную организацию для подачи заявления о приеме на обучение.

При пропуске заявителем указанных сроков в приеме на обучение в общеобразовательной организации может быть отказано в связи с отсутствием на момент явки заявителей свободных мест в 10 классе (классах) общеобразовательной организации.

5.5. Руководитель общеобразовательной организации рассматривает заявление о приеме на обучение в день его подачи заявителем (заявителями) и принимает решение о приеме на обучение или отказе в приеме на обучение в соответствии с п. 4.4 настоящего порядка.

В случае принятия решения о приеме обучающегося руководитель общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления, указанного в пункте 4.4 настоящего порядка, издает распорядительный акт о приеме на обучение.

О принятом решении заявители извещаются в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявления о приеме на обучение посредством направления письменного уведомления на почтовый адрес, указанный в заявлении, либо, по желанию заявителей, на адрес электронной почты.

5.6. После издания распорядительного акта о зачислении на обучение по программе среднего общего образования в 10 классе руководитель общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно уведомляет учредителя.

Директору МОУ «Краснооктябрьская СОШ»
Рудычевой Е.В.

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

Адрес регистрации:

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, моего ребенка (сына, дочь)
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

В _____ <*> _____ класс Вашей школы в форме
обучения: очной, очно-заочной.
(нужное подчеркнуть)

<***> Окончил(а) _____ классов МОУ _____

<***> Изучал(а) _____ - _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

_____ (ФИО, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Отец: _____

_____ (ФИО, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или
преимущественного приема ребенка в МОУ «Краснооктябрьская СОШ» (льгота,
подтверждается документом)

- *внеочередной прием:*

_____ основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов
- *первоочередной прием:*

_____ основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов
- *преимущественный прием:*

_____ основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет
рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

Информация о потребности в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

- основная общеобразовательная программа

- адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучение меня/моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

(нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Прошу организовать для меня/моего ребенка обучение на _____
(нужное подчеркнуть)

языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Я проинформирован(на) о том, что МОУ «Краснооктябрьская СОШ» не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МОУ «Краснооктябрьская СОШ».

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ «Краснооктябрьская СОШ» ознакомлен(а).

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МОУ «Краснооктябрьская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (ФИО) _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ " __ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ " __ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

-
- <*> - указывается класс, при поступлении в профильные классы указывается профиль;
 - <***> - заполняется при поступлении в 10 класс;
 - <****> - не заполняется при приеме в 1-й класс.