

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 23 от 31.08 2022г.

Утверждаю  
Директор школы  
 Е. В. Рудычева

Приказ № 220 от 31.08 2022г.



**Положение  
о структуре, порядке разработки и утверждения  
рабочих программ учебных предметов, курсов  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа  
им. А. Ф. Пономарева Белгородского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана МОУ «Краснооктябрьская СОШ» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);

- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);

- ФГОС НОО третьего поколения (утв. приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286);

- ФГОС ООО третьего поколения (утв. приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287).

1.3. Рабочая программа учебных предметов, курсов общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством

фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

1.4. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы по предмету или авторской программы к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количестве часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.5. Составление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 6. ст.28 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

1.7. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

- Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

## **2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов общеобразовательного учреждения**

2.1. Структура Рабочей программы, адаптированной основной общеобразовательной программы ФГОС НОО, ООО и СОО включает следующие компоненты:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания.

2.2. Структура Рабочей программы ФГОС НОО, ООО и СОО составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов;
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учеников, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учеников (возможно приложение тематики проектов).

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:

- содержание предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса.

2.5. Раздел «Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания» составляется с учетом рабочей программы воспитания (Приложение 1), посредством включения целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета, курса. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

2.6. Титульный лист Рабочей программы ФГОС НОО, ООО, СОО должен содержать (Приложение 2):

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- название учебного курса, предмета;
- период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса;

- уровень;
- Ф.И.О. педагога(-ов), разработавшего(их) и реализующего(их) учебный курс, предмет;
- год составления программы.

2.7. Титульный лист календарно-тематического планирования (Приложение 3).

2.8. Календарно-тематическое планирование составляется ежегодно для каждого класса. Оно должно включать пояснительную записку, график контрольных работ, лист корректировки количества часов (Приложение 4).

2.9. Структура Рабочей программы, адаптированной основной общеобразовательной программы ФГОС НОО, ООО третьего поколения включает следующие компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета;
- планируемые образовательные результаты;
- тематическое планирование;
- поурочное планирование;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.10. Титульный лист календарно-тематического планирования (Приложение 5).

### **3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ**

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2. Первый этап – 1 - 30 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора;

3.3. Второй этап – 15 - 30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

3.4. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.5. Для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.

3.6. Модифицированные программы дополнительных образовательных курсов утверждаются на заседании Методического совета школы.

3.7. Рабочая программа составляется на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования.

#### **4. Оформление и хранение Рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. В печатном виде сдается заместителю директора.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Заместитель директора» на облачном хранилище и у учителя – предметника, который проставляет даты.

4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля верхнее, нижнее – 2 см; левое – 3 см., правое – 1,5 см., центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы в альбомной ориентации шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, календарно-тематическое планирование (см. п.2.8 Положения) представляется в виде таблицы шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, ориентация книжная. Титульный лист рабочей программы не нумеруют.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию, за исключением аннотации.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.3. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

Тематическое планирование с учетом рабочей программы  
воспитания

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Содержание воспитания с учётом рабочей программы воспитания	Модуль воспитательной программы «Школьный урок»
<b>Раздел №1 (геометрия). Простейшие геометрические фигуры и свойства – 15 ч.</b>				
1	Точки и прямые	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• привлечение внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации познавательной деятельности;</li> <li>• инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации индивидуальных и групповых исследовательских проектов,</li> <li>• побуждение соблюдения на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации</li> </ul>	Международный день распространения грамотности. День солидарности в борьбе с терроризмом Конкурс научно-исследовательских работ «Меня оценят в XXI веке»
2	Отрезок и его длина	3		
3	Луч	3		
4	...			
<b>Раздел №1 (алгебра). Линейные уравнения с одной переменной – 22 ч.</b>				
8	Введение в алгебру	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация работы с получаемой на уроке социально значимой информацией</li> <li>• применение на уроке интерактивных форм работы: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников.</li> </ul> <i>(из модуля «Школьный урок»)</i>	Урок математики «130 лет со дня рождения И.М.Виноградова» Неделя безопасности дорожного движения.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа  
им. А.Ф. Пономарева Белгородского района Белгородской области»**

<b>«Согласовано»</b> Руководитель УМО _____ Зенина Т.Л.  Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора МОУ «Краснооктябрьская СОШ» _____ Полищук Т.Н. « ____ » _____ 20__ г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор МОУ «Краснооктябрьская СОШ» _____ Рудычева Е.В. Приказ № _____ « ____ » _____ 20__ г.
---	--	--

**Рабочая программа  
по учебному курсу «Русский язык»  
1-4 классы  
Базовый уровень**

Составитель (и):



**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа  
им. А.Ф. Пономарева Белгородского района Белгородской области»**

<b>«Согласовано»</b> Руководитель УМО _____ Зенина Т.Л.  Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора МОУ «Краснооктябрьская СОШ» _____ Полищук Т.Н. « ____ » _____ 20__ г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор МОУ «Краснооктябрьская СОШ» _____ Рудычева Е.В. Приказ № _____ « ____ » _____ 20__ г.
---	--	--

**Календарно-тематическое планирование  
по учебному предмету «Родная литература (русская)»  
8 класс  
Базовый уровень**

Составитель:  
Сыромятникова Надежда Алексеевна  
высшая квалификационная категория

**Пояснительная записка**

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету по родной литературе (русской) для 8 класса на 2021-2022 учебный год составлено на основе рабочей программы и в соответствии с примерной программой по учебному предмету «Родная литература (русская)».

В связи с праздничными днями, установленными постановлением правительства РФ о переносе выходных дней в 2021 и в 2022 г., с целью выполнения программного материала, в соответствии с расписанием уроков школы на 2021-2022 учебный год будет произведено уплотнение материала за счет объединения тем. По плану ...часов, фактически... часов.

**График контрольных работ**

№п/п	№ и тема контрольной работы	Дата проведения

### Лист корректировки количества часов

Четверть	Кол-во часов по программе	Фактическое кол-во часов	Обоснование
I			
II			
III			
IV			

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Дата проведения		Примечание
			План	Факт	
<b>Раздел №1 (геометрия). Простейшие геометрические фигуры и свойства – 15 ч.</b>					
1	Точки и прямые	1	1.09		
2	Точки и прямые	1	2.09		
3	Отрезок и его длина	1			
<b>Раздел №1 (алгебра). Линейные уравнения с одной переменной – 22 ч.</b>					
16	Введение в алгебру	1			

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Управление образования администрации Белгородского района

МОУ «Краснооктябрьская СОШ»

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

методическим  
объединением учителей  
начальных классов

Руководитель УМО  
\_\_\_\_\_ Зенина Т.Л.

Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заместитель директора  
МОУ «Краснооктябрьская  
СОШ»

\_\_\_\_\_ Капустина Н.Н.

Директор МОУ  
«Краснооктябрьская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Рудычева Е.В.

Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
(ID3365048)**

учебного предмета  
«Русский язык»

для 1 класса начального общего образования  
На 2022-2023 учебный год

Составитель: Зенина Татьяна Львовна  
учитель начальных классов

с. Красный Октябрь 2022