

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 19 от 31.08 2023г.

Утверждаю  
Директор школы  
Е.В. Рудычева  
Приказ № 44 от 31.08 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа им. А.Ф. Пономарева Белгородского района Белгородской области»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МОУ «Краснооктябрьская СОШ» (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Приказами Министерства просвещения РФ: № 370 от 18.05.2023 г. «Об утверждении основной образовательной программы основного общего образования», № 371 от 18.05.2023 г. «Об утверждении основной образовательной программы среднего общего образования», № 372 от 18.05.2023 г. «Об утверждении основной образовательной программы начального общего образования», письмом Минпросвещения России от

- 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций» и на основании приказа по образовательной организации.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом ОО;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с

учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Текущий контроль успеваемости по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется в безотметочной форме.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и

учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.15. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

Ниже 2.5 - «2»,

2,5 - «3»,

3,5 - «4»,

4,5- «5».

2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

### **3. СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА**

3.1. Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на соответствующем уровне образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. В стартовой диагностике могут принимать участие педагогические работники: учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов (разделов).

3.2. На уровне начального общего образования стартовая диагностика проводится в 1 классе с целью определения уровня готовности первоклассников к школе. Проводится педагогом-психологом. На уровне основного общего образования стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне обучения: в 5 классе – по всем предметам учебного плана, в 6 классе - по обществознанию, в 7 классе – по физике и информатике, в 8 классе – по химия, ОБЖ. На уровне среднего общего образования стартовая диагностика проводится в 10 классе. На уровне ООО и СОО стартовая диагностика проводится по предметам учебного плана

учителями-предметниками; структура мотивации и сформированность учебной деятельности определяется педагогом-психологом.

3.3. Запись о проведении стартовой диагностики вносится учителем-предметником в календарно-тематическое планирование по предмету и в классный журнал на предметной странице вместе с темой урока (Приложение № 1). В графике контрольных мероприятий стартовая диагностика не отражается.

3.4. В приказе по ОО о проведении стартовой диагностики отражаются:

- сроки проведения (ориентировочно)
  - 05.09 по 01.10 – проведение диагностики учителями-предметниками, до 15.10 – работа педагога-психолога
  - 16.10 – 20.10 – обобщение материала,
  - 21.10 – 31.10 – проведение педсовета по результатам диагностики, издание приказа по результатам стартовой диагностики)
- параллели классов,
- предметы
- ответственные лица (учителя-предметники, педагог-психолог, классные руководители, заместитель директора)

3.5. Особенности составления контрольно-измерительных материалов (КИМ) для проведения стартовой диагностики:

- количество заданий – не более 5;
- время проведения до 25 минут;
- включаются задания на функциональную грамотность (владение средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями и т.д.).

3.6. Материалы для проведения стартовой диагностики проходят согласование в соответствии с нормативно-правовыми актами образовательной организации (рассматриваются на школьном методическом объединении педагогов или методическом совете школы, утверждаются приказом директора).

3.7. По результатам стартовой диагностики:

- заполняется итоговый протокол (в любой, утвержденной образовательной организацией, форме) по каждому классу (Приложение № 2)
- делается заключение классным руководителем «готов»/ «готов с рекомендациями»/«не готов»

3.8. При заполнении интернет-таблицы с целью не разглашения персональных данных ФИО обучающегося не указывается; идентификация осуществляется по номеру в классном журнале в ИСОУ «Виртуальная школа»

- статус «готов» определяется классным руководителем, если по всем графам стоит отметка «+»

- статус «готов с рекомендациями» - если есть хотя бы в одной графе стоит «-». По данному предмету или курсу формулируются рекомендации (необходимость дополнительных занятий)
- статус «не готов» - если по всем графам отметка «-»

3.9. Заполненная педагогами таблица служит основанием для выступления классного руководителя на педагогическом совете по итогам стартовой диагностики и определения обучающихся, требующих индивидуализации учебного процесса («группы риска»). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3.10. Обобщение материалов стартовой диагностики и принятие управленческих решений включает:

- обсуждение итогов стартовой диагностики на педагогическом совете
- издание приказа по ОО об итогах стартовой диагностики, в котором отражается формирование и утверждение «групп риска» по каждому предмету или курсу, утверждение графика индивидуальных занятий с обучающимися «группы риска», утверждение графика повторной диагностики).

#### **4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ**

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей

(привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ**

5.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

5.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

## **6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной



аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

6.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах *двух академических часов* в соответствии с графиком, утвержденным *приказом о зачислении экстерна*.

6.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся *в личном деле экстерна вместе с письменными работами*.

6.10. *На основании протокола проведения промежуточной аттестации* экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно (Приложение № 3) к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

Пример заполнения классного журнала при проведении стартовой диагностики

Наименование предмета		Русский язык																													
№ п/п	МЕСЯЦ	сентябрь																												октябрь	
	Список обучающихся	01	02	05	06	07	08	09	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	03	04	05					
1			4			4			н	н	5/4		5	4	4/3	4		3					4		4	3/3					
2				3			3		3		4/3	3				3/2	2		2	3	н	н		3	2/3						
3				3	3			3		4	4/4					3/2	3				4		4		2/2						
4				5			3	5		4	5/4	н		5	5/4	4		4	н	5		5	4	5	5/4						
5						5				5	5/3	5		5	4/4		4				5			5	5/5						
6				4	5				5	5/4					5/3	5		5	5	5	5			5	4/4						
7				4	4		3			5/4	4			4	5/4					4	4				4/4						
8			4		4		н	н	н	н	н	н	н	н	5/3	4	3	н				н		4	5/4						
9				3	3		3			н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н						
10				4			4	н	н	н	н	н	н	н	4/4						4				4/4						
11			5		5	5	4	5	н	н	н	н	н	н	3/3	н	н		4	4			4	5	5/4						
12			3		3		4			н	н	н	н	н	4	н	н	2			3	н		3	3/3						
13			5		5	5	5	н	н	н	н	н	н	н	4/4	4	5	5							4/5						
14				4		3	5		5/3					4	3/4			3		4					4/4						
15				5		5		4		5/4	4				4/4	4	4	4					4	4	4/4						
16				5		4	5			5/4	5				5/4	5						4			5/5						
17				4		4		н	н	н	н	н	н	н	5/3	4	н	н	5				5	5	4/5						
18				4		4	4	4		5/4	4			4	5/4	3	н	3				5		5	4/5						
19				5		4		5	5/5	н	н	н	н	н	5/4	4		4				н			5/5						
20				4	3		4	н	н	н	н	н	н	н	н	н	4				4				3/2						
21			5		4		5			5/5	5			5/4	5			5							5/4						
22				5		4	5	н	н	н	н	н	н	н	4	5/4	4			4					5/5						
23				4		5		4	4	4/4	н			5	4/4	4				4		4			4/4						
24				5		5		4	5	5/5	5	5			5/3	4		5							4/4						
25				5		4	5			5/5	5			5/5	5			5	5	5	5				5/5						
26				5		4	5	н	н	н	н	н	н	н	4	5/4	4		4			5	5		5/4						
27				5		4	н	н	н	н	н	н	н	н	4	5/4	5			4					4/3						
28				5		5	5	5	н	н	н	н	н	н	5	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н						
29																															
30																															
31																															
32																															
33																															
34																															
35																															
36																															

Фамилия, имя отчество учителя		Иванова Мария Александровна	
Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	
01.09	Повторение. Звуки и буквы. Правописание гласных и согласных в корнях слов	П.1, 2	
02.09	Буквы и, у, а после шипящих.	П. 3, упр.3.	
05.09	Части речи.	П. 4, упр.7	
06.09	Предложение.	П. 5, упр.6	
07.09	Текст.	п.5, упр.10	
08.09	Богатство и выразительность русского языка.	П.6, упр.21 (составить словосочетания)	
09.09	Лингвистика как наука о языке. Основные разделы лингвистики.	П. 7, упр.24	
12.09	Язык и речь. Речь устная и письменная. Монологическая и диалогическая речь, речевая деятельность (говорение, слушание, чтение, письмо) и их особенности.	П. 8,9, упр.26	
13.09	Создание устных монологических высказываний на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной	П.10, упр.28	
14.09	Р.р. Написание сочинения с опорой на жизненный опыт.	Дописать сочинение "Летние каникулы".	
15.09	Устный пересказ прочитанного или прослушанного текста, в том числе с изменением лица рассказчика	П.11, упр.31	
16.09	Участие в диалоге на лингвистические темы и темы на основе жизненных наблюдений.	П.12, упр.38	
19.09	Речевые формулы приветствия, прощания, просьбы, благодарности. Стартовая диагностика	п.13, упр.60	
20.09	Текст и его основные признаки. Тема и главная мысль текста.	п.14, упр.69	
21.09	Р.р. Написание подробного изложения (по тексту «Хитрый заяц»)	повторить п.10-14	
22.09	Микротема текста. Ключевые слова.	упр. 58	
23.09	Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение; их особенности	упр.53	
26.09	Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение; их особенности	Упр.73	
27.09	Композиционная структура текста. Абзац как средство членения текста на композиционно-смысловые части	Упр. 77, п.14, 15	
28.09	Средства связи предложений и частей текста: формы слова, однокоренные слова, синонимы, антонимы, личные местоимения, повтор слова	Упр.81	
29.09	Повествование как тип речи. Рассказ.	Упр. 85	
30.09	Смысловый анализ текста: его композиционных особенностей, речевых особенностей, способов и средств связи предложений в тексте; использование языковых средств выразительности	Упр. 97	

## Пример итогового протокола в 5 – 10-х классах по итогам проведения стартовой диагностики

5 \_\_\_\_ класс

Классный руководитель Иванова Мария Ивановна

№ п\п	ФИО обучающегося	Предметы							Структура мотивации	Сформированность учебной деятельности	Вывод	Рекомендации
		Русский язык	Литература	.....	.....	.....	Технология	Физическая культура				
	педагог	Сидорова М.И.	Сидорова М.И.				Смирнова Н.В.	Гук В.С.	Петрова И.С	Петрова И.С	Петрова И.С	
1		+	+	+	+	+	+	+	-	+	Готов с рекомендациями	Требуется работа с психологом
2		+	+	+	+	+	+	+	+	+	ГОТОВ	
3		-	-	+	+	+	-	-	-	-	Готов с рекомендациями	Требуется дополнительные занятия по русскому языку, математике, работа с психологом
...		+	+	+	+	+	+	+	+	+	ГОТОВ	
...		-	-	+	+	+	+	+	+	+	Готов с рекомендациями	Требуется дополнительные занятия по русскому языку, математике,
25		-	-	-	-	-	-	-	-	-	НЕ ГОТОВ	
Итого не готовы		3	23	1	1	1	1	2	3	2		

Педагог – психолог \_\_\_\_\_

/Петрова И.С./

Форма справки

с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

*Иванова Мария Ивановна, 05.01.2010 г.р.*

в период с *19.01.2022* по *09.02.2022* прошел(а) промежуточную

аттестацию за *2 5* класса по основной образовательной программе *четверть*

*основного* общего образования *МБОУ Школа № 1.*

№ п/п	Учебный предмет, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	<i>Русский язык</i>	<i>Контрольная работа: сочинение, изложение</i>	<i>5</i>
2.	<i>Иностранный язык</i>	<i>Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение</i>	<i>5</i>
3.	<i>География</i>	<i>Защита проекта</i>	<i>5</i>
4.	<i>&lt;...&gt;</i>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):  
*отсутствует*

Директор школы *Петров* *А.В. Петров*

М.П.