

Утверждаю  
 Директор школы Е.В. Рудычева  
 Приказ № 31 от  
 « 31 » 09 2022 г.



**План мероприятий  
 внутренней системы оценки качества образования  
 на 2022-2023 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора Капустина Н.Н.
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Заместитель директора Капустина Н.Н., классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора Капустина Н.Н.
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	классный руководитель 1-го класса, Сергеева Н.С. педагог-психолог
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора Капустина Н.Н. классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой Артемьева Е.Н.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО,	Октябрь	Заместитель директора Капустина Н.Н., руководители методических объединений

ООП СОО		
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора Капустина Н.Н., классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Сергеева Н.С. педагог-психолог
Проведение PISA, оценка результатов		Заместитель директора Капустина Н.Н.
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора Капустина Н.Н., медсестра Литвин Н.В.
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора Капустина Н.Н., классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора Капустина Н.Н.
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора Капустина Н.Н.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Кондратова Т.В.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных	Январь	Заместитель директора Капустина Н.Н.

технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой Артемьева Е.Н. заместитель директора Капустина Н.Н., заместитель директора по АХЧ Широкий В.А.
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора Капустина Н.Н.
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора Капустина Н.Н., руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора Капустина Н.Н.
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Долганова А.А.
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора Капустина Н.Н., классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора Капустина Н.Н., классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора
Оценка освоения ООП, программ		Заместитель

дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		директора Капустина Н.Н.
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора Капустина Н.Н., медсестра Литвин Н.В.
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Сергеева Н.С. педагог-психолог
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора Капустина Н.Н., руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора Капустина Н.Н.

Утверждаю  
Директор школы

Е.В. Рыльчева  
Приказ № 37 от  
« 12 » 2022 г.



## План ВСОКО на II полугодие 2022-2023 учебного года

Направление	Задача	Содержание контроля	Ответственные	Сроки
Качество результат ов освоения ООП	Перейти на ФОП	Проанализировать содержание и планируемые результаты, включенные в ФОП. Провести сравнение с результатами, включенными в текущую версию ООП	Заместитель директора Руководител и УМО	Февраль – март
	Перейти на обновленные ФГОС СОО	Проконтролировать проведение заседаний УМО по изучению новых требований к образовательным результатам в соответствии с обновленными ФГОС СОО	Заместитель директора	Март
		Посетить в 10–11-х классах уроки педагогов, преподающих предметы на углубленном уровне, проанализировать качество подготовки обучающихся. Провести мониторинг предметных и метапредметных результатов	Заместитель директора Руководител и УМО	Апрель
	Организовать систему наставничест ва	Проанализировать результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности качеством образовательных	Заместитель директора	Февраль

Направление	Задача	Содержание контроля	Ответственные	Сроки
		результатов обучающихся. Познакомить педагогов с результатами опросов. Создать наставнические пары «Учитель-учитель», ориентированные на организацию результативной образовательной деятельности		
Качество образовательной деятельности	Перейти на ФОП	Проконтролировать работу руководителей методобъединений по изучению с педагогами содержания новых ФОП	Заместитель директора	Февраль – март
		Проконтролировать готовность педагогов к реализации ФОП с 1 сентября 2023 года по учебным предметам	Заместитель директора Руководитель и УМО	Апрель
	Организовать дополнительное образование в соответствии с новым Порядком	Провести разъяснительную работу с педагогами о новых правилах осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	Заместитель директора	Январь
		Проконтролировать, как педагоги дополнительного образования провели необходимую корректировку программ, в том числе с учетом образовательных потребностей учащихся с ОВЗ	Заместитель директора Руководитель и УМО	Февраль

Направление	Задача	Содержание контроля	Ответственные	Сроки
	Организовать деятельность школьного театра	Проконтролировать разработку педагогами программ внеурочной деятельности или дополнительного образования по театральному искусству	Заместитель директора по ВР	Май
	Перейти на обновленные ФГОС СОО	Выявить посредством анкетирования учащихся и родителей запросы на изучение предметов на углубленном уровне	Заместитель директора	Февраль
		Посетить уроки педагогов -10–11-х классов, преподающих предметы на углубленном уровне, проанализировать качество их преподавания	Заместитель директора Руководитель и УМО	Апрель
		Проанализировать соответствие разработанной в школе ООП СОО требованиям обновленного ФГОС СОО	Заместитель директора	Июнь
	Организовать в школе первичное отделение «Российского движения детей и молодежи»	Проконтролировать объем реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом выполнения плана мероприятий по организации деятельности в школе «Российского движения детей и молодежи»	Заместитель директора	Март, июнь
Качество условий, которые обеспечивают	Перейти на ФОП	Проконтролировать выполнение плана мероприятий по переходу на новые ФОП, оценить качество деятельности	Заместитель директора	Май

Направление	Задача	Содержание контроля	Ответственные	Сроки
образовательную деятельность		рабочей группы по изучению новых ФОП		
		Проанализировать текущие локальные акты, внести актуальные изменения	Директор Заместитель директора	Май – июнь
	Организовать дополнительное образование в соответствии с новым Порядком	Проанализировать текущие локальные акты, внести актуальные изменения	Директор Заместитель директора	Февраль
		Проанализировать материально-техническую базу и иные условия, имеющиеся в школе, для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ОВЗ	Директор Заместитель директора по АХЧ	Январь
		Организовать курсовую подготовку педагогов дополнительного образования	Заместитель директора	Январь – февраль
	Организовать деятельность школьного театра	Проанализировать имеющиеся материально-технические, кадровые и иные условия для организации работы школьного театра	Директор Заместитель директора	Апрель
		Организовать курсовую подготовку педагогов	Директор Заместитель директора	Апрель – июнь
	Перейти на обновленные ФГОС СОО	Актуализировать локальные акты школы с учетом перехода на обновленный ФГОС СОО	Директор Заместитель директора	Май
		Проанализировать перспективный план-график курсовой подготовки	Директор Заместитель директора	Январь – июнь



Направление	Задача	Содержание контроля	Ответственные	Сроки
		педагогов		
	Внедрить новую модель аттестации	Внести изменения в локальный акт о процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности	Директор Заместитель директора	Январь
		Проанализировать план-график аттестации на 2022-2023 учебный год и перспективный на 2023-2024 год с учетом введения новых требований к процедуре аттестации	Заместитель директора	Январь
		Провести с аттестующимися педагогами разъяснительную работу и организовать решение предметно-методических заданий	Заместитель директора Руководитель и УМО	Февраль – март
	Использовать новый федеральный перечень учебников	Проконтролировать исполнение приказа директора школы об утверждении перечня учебников и учебных пособий для реализации ООП всех уровней на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора. Заведующий библиотекой	Февраль