

* коронавирусной инфекции (COVID-19) *(утверждены постанов­лением Главного государственного санитарного врача Российской Феде­рации от 30.06.2020№16 (с изменениями и дополнениями));*
* Нормативно-правовыми актами, регламентирующими государственную итоговую аттестацию 9 и 11 классов;
* Уставом школы.
	1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обу­чающихся МОУ «Краснооктябрьская СОШ» в условиях реализации Федераль­ных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответ­ственность участников образовательных отношений.
	2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МОУ «Краснооктябрьская СОШ» на обучение по основным обще­образовательным программам начального общего, основного общего и средне­го общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образова­тельных программ.
	3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточ­ной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.
	4. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценива­ния успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими ра­бот, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обу­чающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразова­тельной программе начального общего образования; применяется словесно - объяснительная оценка; вводится накопительная система оценки по Портфелю достижений.
	5. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:
* определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
* корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;
* установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
* установление соответствия уровня знаний, умений и навыков учащихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
* контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.7 Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая про­верка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осу­ществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля учебных результатов направле­но на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эф­фективным образом для достижения результатов освоения основных общеоб­разовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и сред­него общего образования и обновленными ФГОС (далее - ФГОС).

1. В МОУ «Краснооктябрьская СОШ» действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).
2. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия.
3. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный классный журнал, и дневники обучающихся.
4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образо­вательной деятельности, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.
5. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету.
6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации явля­ется основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итого­вой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.
7. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости
обучающихся
	1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не про­водится.
	2. Производится отслеживание планируемых результатов:
* оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начальных классов с использованием комплексного подхода;
* организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся по трём направлениям:
* систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
* выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
* материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).
	1. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях,

осуществляется в этих учебных учреждениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

* 1. Функции текущего контроля:
* анализ соответствия знаний учащегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;
* использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи учащимся.
	1. Виды текущего контроля:
* устный контроль (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
* письменный контроль (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
* выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).
	1. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству МОУ «Краснооктябрьская СОШ» одновременно с представлением рабочей программы.
	2. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.
	3. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через урок после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.
	4. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающемуся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
	5. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
	6. При отсутствии обучающегося на контрольной, практической, лабораторной работе и при последующем выполнении ее в неаудиторное время отметка за данную работу выставляется учителем в электронный журнал на дату проведения работы рядом с отметкой от отсутствии («н»).
	7. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируе­мых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. График прове­дения административных и мониторинговых контрольных работ согласовыва­ется с заместителем директора школы в начале каждого учебного года и явля­ется открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их роди­телей (законных представителей).
	8. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, вклю­чая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

• содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

* в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполня­ются обычно не менее чем одной третью школьников;
* трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использовать­ся на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олим­пиад и конкурсных мероприятий;
* устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в при­сутствии учителя;
* отдельные виды практических контрольных работ (учебно- исследовательская работа, разработка осуществление социальных проек­тов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;
* в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать вы­ставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающе­муся независимо от числа выполнявших одну работу.
	1. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю. Конкретное вре­мя и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по со­гласованию с заместителем директора.
	2. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выпол­нению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до све­дения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты прове­дения работы.
	3. Безотметочная система оценивания применяется:

- по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики»

2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, полу­чающие образование в форме экстерната, семейного образования. В соответ­ствии с ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федера­ции» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с действующими изменениями и дополнения­ми) образование может быть получено вне организаций, осуществляющих об­разовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразова­ния).

3.Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

1. Промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализу­емых образовательных программ. Промежуточной аттестацией может сопро­вождаться освоение как отдельной части учебного предмета, так и всего объё­ма.
2. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации учащихся по четвертям (полугодиям) - промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года - проме­жуточная годовая аттестация. При этом годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных ис­пытаний.
3. Всероссийские проверочные работы (ВПР) - это итоговые контрольные работы, результаты которые выставляются в электронный журнал.
4. ВПР проводятся школой самостоятельно, с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы.
5. В случае неявки обучающегося на ВПР или получения неудовлетворительной отметки обучающийся выполняет итоговую контрольную работу согласно КТП.
6. Форма, периодичность и порядок промежуточной текущей и промежуточ­ной годовой аттестации определяется основной образовательной программой НОО, основной образовательной программой ООО, основной образователь­ной программой СОО на уровень образования и указывается в учебном плане МОУ «Краснооктябрьская СОШ».
7. Промежуточная текущая аттестация определяется отметкой за четверть или полугодие. Результативность обучения по четвертям (полугодиям) оцени­вается по итогам текущего контроля:
* в 2-9 классах по учебным предметам - по четвертям;
* в 10-11-х классах - по учебным предметам по полугодиям.
1. Четвертные, полугодовые отметки выставляются учителем после проведе­ния последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок с учетом среднего арифметического текущих от­меток электронного журнала:

Ниже 2.5 - «2»,

2,5 - «3»,

3,5 - «4»,

4,5- «5».

1. По предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, вы­ставляются отметки, полученные по результатам аттестационных испытаний, и итоговые отметки.
2. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестацион­ные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых от­меток.
3. В промежуточной годовой аттестации участвуют обучающиеся 1-8-х, 10­-х классов МОУ «Краснооктябрьская СОШ».
4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразо­вания или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государствен­ной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежу­точную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5. Промежуточная годовая аттестация проводится по завершению четвёртой четверти или второго полугодия.
6. Количество предметов для прохождения промежуточной годовой аттестации - не более двух для 1-4 классов, не более трех - для 5-8,10-х классов. На промежу­точный контроль выносятся:

Формы промежуточной аттестации могут быть следующие:

- итоговая комплексная работа на межпредметной основе

- контрольная работа (письменно)

- итоговый диктант с грамматическим заданием

- итоговое тестирование (письменно)

- итоговое изложение

- итоговое сочинение

- защита проекта, реферата

- исследовательская работа

- итоговая сдача нормативных зачетов (по предмету физическая культура)

- итоговый опрос по билетам

Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса в учебном году решением педагогического совета.

**4. Порядок проведения промежуточной аттестации**

1. В марте текущего учебного года директором издается приказ об органи­зации проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-8, 10-х клас­сов.
2. Обучающиеся, по уважительным причинам не имеющие возможности пройти промежуточную аттестацию в основные сроки, могут пройти ее досрочно. Досрочная промежуточная аттестация проводится в сроки, уста­новленные по решению педагогического совета, но не ранее 20 апреля.
3. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважи­тельным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.
4. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации, а также аттеста­ции для заболевших обучающихся устанавливаются решением педагогиче­ского совета МОУ «Краснооктябрьская СОШ».
5. Материалы для проведения промежуточной годовой аттестации разра­батываются учителями и рассматриваются на педаго­гическом совете, утверждаются приказом директора.
6. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий без сокращения учебного процесса.
7. Продолжительность промежуточной полугодовой и годовой аттестации по предмету в виде письменной работы составляет не менее 40 минут классах.
	1. Сроки проведения промежуточной полугодовой и годовой аттестации:
* в первом полугодии промежуточная аттестация для учащихся 2 -9-х классов проводится в сентябре и декабре. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по предметам, а также желающие повысить результат по предметам, имеет право на переаттестацию;
* во втором полугодии промежуточная аттестация для учащихся 2-8-х классов проводится во 2-3 неделю мая. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по предметам, а также желающие повысить результат по предметам, имеет право на переаттестацию в 4 неделю.
1. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором расписанию, которое заранее (не позднее, чем за две недели до начала аттеста­ции) доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (закон­ных представителей).
2. На период проведения промежуточной аттестации директором создает­ся аттестационная комиссия.
3. В один день проводится только один экзамен.
4. Решение об утверждении итогов промежуточной аттестации выпускни­ков принимается Педагогическим советом общеобразовательного учреждения.
5. По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.
6. Годовая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за четверти, полугодия, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков обучающихся.
7. Обучающиеся, которые по результатам обучения во всех четвертях и полугодиях имеют отметку «отлично», освобождаются от промежуточной годовой аттестации.
8. Промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе. Порядок промежуточной аттестации обучающихся в дистанционном режиме разрабатывается образовательным утверждается Педагогическим советом ОУ.
9. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам изучения курсов в составе образовательной программы может проводится в очной и заочной формах (online или offline). К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, которые успешно справились с текущей аттестацией по всем темам, включённым в модуль изучаемого материала. Решение о формах промежуточной аттестации для конкретного учащегося и о допуске к промежуточной аттестации принимает учитель-предметник совместно с заместителем директора по учебной работе на основании мониторинга текущей успеваемости учащихся.
10. Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, назначается повторная аттестация. Сроки повторной аттестации устанавливает ОУ.
11. **Академическая задолженность**
	1. Академическая задолженность - неудовлетворительный годовой результат по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание (неудо­влетворительная годовая отметка по предмету, по которому не проводится ат­тестационное испытание) или неудовлетворительный результат, полученный на аттестационном испытании.
	2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непро- хождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
	3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учеб­ному предмету, по которому проводится аттестационное испытание, допус­кается к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетво­рительной отметки на аттестационном испытании учащемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно. До начала следующего учебного года обучающийся должен ликвидировать данную академическую задолженность.
	4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважитель­ным причинам, переводятся в следующий класс условно.
	5. Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годо­вые отметки по предметам, по которым не проводится аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить атте­стационные испытания по данным предметам. Полученные неудовлетвори­тельные годовые результаты признаются академической задолженностью.
	6. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (закон­ных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации обучающегося и о сроках, данных для ликвидации академической задолженности.
	7. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представи­телей) с выставленной отметкой они могут обратиться в конфликтную комис­сию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
	8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, ос­новного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в уста­новленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повтор­ное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико­педагогической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.
12. **Аттестационная комиссия**
	1. Промежуточная аттестация проводится комиссией, утверждённой прика­зом директора учреждения.
	2. Состав предметных аттестационных комиссий, даты контроля, консульта­ции утверждаются приказом директора учреждения и доводятся до обучаю­щихся и их родителей не позднее, чем за неделю до начала аттестационного периода.
	3. Аттестационная комиссия по предмету состоит из председателя - замести­теля директора и ассистентов - двух учителей: учителя по данному предмету (может быть учитель, не преподающий в данном классе) и ассистента из числа учителей-предметников. Возможно присутствие директора общеобразователь­ного учреждения, его заместителей, специалистов управления образования.
	4. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по общеобразовательному учреждению ему назначается замена.
	5. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттеста­ции возлагается на заместителя директора.
	6. Бланки устных ответов и письменные аттестационные работы обучающих­ся вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются директору об­щеобразовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответ­ствии с установленным порядком хранения.
	7. Работы должны быть проверены, и результаты доведены до сведения уча­щихся не позднее 2-х дней после экзамена.
13. По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы (приложение 1), которые хранятся в МОУ «Краснооктябрьская СОШ» в течение трех лет.
14. Председатель аттестационной комиссии выступает с аналитической ин­формацией об итогах промежуточной аттестации обучающихся на Педагоги­ческом совете.
15. Заключительные положения
	1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ «Краснооктябрьская СОШ», согласовывается на Педагогическом совете и утвер­ждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ «Краснооктябрьская СОШ».
	2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополне­ния к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настояще­го Положения.
	3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

**ПРОТОКОЛ**

аттестационного испытания

в классе

по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_классе МОУ «Краснооктябрьская СОШ»

Аттестующий учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пакет с материалом для аттестационных испытаний вскрыт в\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_мин

В нем содержится необходимый для проведения аттестационных испытаний материал (па­кет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестационные испытания явились, допущенные к нему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Не явились человек

(Ф.И. не явившихся)

Начало аттестационных испытаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

Окончание аттестационных испытаний\_\_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_мин.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. учащихся | Номер варианта, название темы | Оценка |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |

Особые мнения членов комиссии об ответах отдельных учащихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения аттестационных испыта­ний и решения комиссии

Дата проведения аттестационных испытаний «\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года

Дата внесения в протокол отметок «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » 20\_\_\_\_\_года

Аттестующий учитель

Члены аттестационной комиссии