

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа
им. А.Ф. Пономарева Белгородского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 101

**Об организованном начале
2024 - 2025 учебного года**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2024-2025 учебного года – 02.09.2024 года.
2. Организовать 02.09.2024 года линейку, посвященную Дню знаний в дистанционном формате.
3. Для обучающихся 1-11 классов организовать образовательный процесс по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием ИСОУ «Виртуальная школа», платформы «Сферум» и рекомендаций по организации дистанционного обучения.
4. Возложить на заместителя директора Шевцову Е.А. ответственность за координацию и контроль работы учителей с обучающимися по организации дистанционного обучения.
5. Возложить на классных руководителей:
 - Восковскую М.В.
 - Воликову В.В.
 - Иванюченко Л.Н.
 - Зенину Т.Л.
 - Курчевскую Г.И.
 - Магомедрахимову Е.А.
 - Богданову С.В.
 - Кизилкову Н.В.
 - Скочек Н.Н.
 - Сыромятникову Н.В.
 - Коротких О.В.
 - Умничеву Е.В. ответственность за координацию и контроль работы
6. Классным руководителям:
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 02.09.2024 года;
 - уведомить родителей (законных представителей) о том, что в школу заходить не рекомендуется;

- информировать родителей (законных представителей) об особенностях проведения Дня Знаний;
- каждый понедельник на первом уроке проводить занятия «Разговоры о важном»
- каждый четверг на первом уроке проводить занятия «Россия – мои горизонты».

7. Заместителю директора Шевцовой Е.А.

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям санитарных правил;
- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2024-2025 учебного года;
- сформировать на 2024-2025 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования;
- составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- выявить обучающихся, не приступивших к занятиям;
- осуществлять контроль за правильностью и своевременностью ведения педагогическими электронного журнала ФГИС «Моя школа».
- предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.

8. Заместителю директора Капустиной Н.Н.:

- сформировать на 2024-2025 учебный год журналы дополнительного образования;
- составить и представить директору на утверждение расписание образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- организовать проверку наличия светоотражающих повязок у обучающихся, ежедневно.

9. Ответственному за организацию всероссийской олимпиады школьников Шевцовой Е.А. провести в сентябре 2024 года мероприятия с участниками образовательного процесса (обучающиеся, родители, учителя, администрация общеобразовательной организации) по следующим вопросам:

- порядок проведения всероссийской олимпиады школьников;
- регламент проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и апелляции;
- порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении олимпиады;
- перечень олимпиад и их уровней на 2024/25 учебный год;
- перечень олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, направленных на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2024/25 учебный год;
- объективность при проведении этапов олимпиады;
- психолого-педагогическое сопровождение детей, проявивших выдающиеся способности;

- меры поддержки одаренных обучающихся.

10. Время работы каждого учителя начинается в 8 часов 00 минут. Продолжительность рабочего времени каждого педагога и персонала определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и Трудовым договором.

11. Заместителю директора по АХЧ Широкому В.А. ответственному за осуществление контроля соблюдения правил безопасности:


- провести инструктажи с сотрудниками школы по безопасности в срок до 02.09.2024 года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Рудычева

С приказом ознакомлены



30.08.2024г	Мельникова Е.А.
30.08.2024г	Канустина Г.Г.
30.08.2024г	Широкой В.А.
30.08.2024г	Иванченко И.Г.
30.08.2024г	Волнова Г.Г.
30.08.2024г	Генкина Г.И.
30.08.2024г	Восновская М.В.
30.08.2024г	Ворошилкина Г.В.
30.08.2024г	Варошник О.В.
30.08.2024г	Смолен Г.Г.
30.08.2024г	Гиммалева Е.В.
30.08.2024г	Вурьевская Г.И.
30.08.2024г	Млашуграшимова Е.А.
30.08.2024г	Богданова Г.В.
30.08.2024г	Куримова Г.В.